

**ZARZĄDZENIE NR 21/2019**  
**WÓJTA GMINY LEŻAJSK**

z dnia 22 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na dowozie do Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu uczestników z terenu Gminy Leżajsk w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na dowozie do Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu uczestników z terenu Gminy Leżajsk w 2019 roku.

**§ 2.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leżajsk,
- 2) na stronie internetowej Gminy Leżajsk,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leżajsk.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Krzysztof Sobejko**

---

<sup>1)</sup>Zm. 1000, 1349, 1432 i 2500.

<sup>2)</sup>Zm. 1693, 2192, 2245, 2354, 2529.

<sup>3)</sup>Zm. 650, 723 i 1365.

Załącznik do zarządzenia Nr 21/2019

Wójta Gminy Leżajsk

z dnia 22 lutego 2019 r.

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJT GMINY LEŻAJSK**  
**o g ł a s z a**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), w zw. z art. 11-18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK**  
**o g ł a s z a**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na dowozie do Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu uczestników z terenu Gminy Leżajsk w 2019 roku.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie w zakresie pomocy społecznej.
2. Przedmiotem konkursu jest zadanie z zakresu pomocy społecznej polegające na dowozie uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu będących mieszkańcami Gminy Leżajsk do Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu z miejscowości zamieszkania oraz z powrotem. Dowóz będzie świadczony w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W zadaniu planuje się przewóz maksymalnie 18 osób z terenu Gminy Leżajsk do Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu i z powrotem. Zlecający zastrzega sobie prawo zmian w zakresie liczby przewożonych osób i tras przewozu. Liczba osób dowożonych do Dziennego Domu „Senior+” i odwożonych do miejscowości zamieszkania i trasa przewozu może ulegać zmianie i ustalana będzie z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leżajsku.
4. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2019 r., obejmujących środki własne Gminy Leżajsk wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
4. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Leżajsk.

7. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków Gminy Leżajsk.

8. Szczegółowe warunki przyznania środków finansowych na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej kwoty zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawcą zadania na podstawie art. 15 ust. 4 i art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

### **III. Termin i miejsce realizacji zadania.**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z wyłonionym wykonawcą zadania.

2. Dzienny Dom „Senior+” usytuowany jest w miejscowości Przychojec 159, 37-300 Leżajsk.

### **IV. Warunki i termin składania ofert.**

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Podmiot uprawniony składa pisemną ofertę realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy w Leżajsku.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w zamkniętej kopercie opisanej następująco: pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. Dowóz uczestników Dziennego Domu „Senior+” w Przychojcu w 2019 r.”.

7. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Leżajsku przy ul. Opalińskiego 2, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Leżajsku, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Leżajsku.

8. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Leżajsku pod adresem [www.gminalezajsk.pl](http://www.gminalezajsk.pl)

9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

10. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

11. Wykaz ofert spełniających wymogi formalne zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leżajsk oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Leżajsk.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.

3. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Leżajsk oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.

6. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Wójtowi Gminy Leżajsk do dalszego postępowania.

7. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Leżajsk w formie zarządzenia.

8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leżajsk,
- 2) na stronie internetowej Gminy Leżajsk,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leżajsk.

10. W roku 2018 Gmina Leżajsk nie udzielała dotacji na realizację zadania o podobnym charakterze.

#### **VI. Ocena realizacji zadania**

1. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją składania sprawozdań.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku ul. Opalińskiego 2, tel. 17 240 61 43, e-mail: [info@gops.lezajsk.pl](mailto:info@gops.lezajsk.pl)